



CURRÍCULO VITAE

CAMAN ARCE NURI ELISER

elisercaman@gmail.com



PRIMERA SECCIÓN

N.º	NOMBRE INSTITUCIÓN	CÓD. MOD.	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	PROGRAMA DE ESTUDIOS	CÓDIGO DE LA PLAZA
1	IESTP-Rioja	0675868	San Martín	Rioja	Rioja	Asistencia Administrativa	118521C232 U6

II. Datos personales

Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	N.º DNI	Fecha de nacimiento
NURI ELISER	CAMAN	ARCE		04.10.1975
Teléfono fijo	Teléfono celular	Correo electrónico	Sexo	
		elisercaman@gmail.com	Femenino	
Dirección		Departamento	Provincia	Distrito
Jr. Los Girasoles 241 – Sector las Palmeras Rioja		San Martín	Rioja	Rioja

SEGUNDA SECCIÓN

III. Formación académica, profesional y técnica

ESTUDIOS DE PREGRADO

N.º	NIVEL ACADÉMICO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	INICIO	TÉRMINO	LUGAR
1	Profesional Técnico	IESTP-Rioja	Secretariado Ejecutivo	1994	1996	Rioja

ESTUDIOS DE POSGRADO

Nº	NIVEL ACADÉMICO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	INICIO	TÉRMINO	LUGAR
1						

IV. Especialización y actualización

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA AFINES A LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

N.º	CURSO/PROGRAMA	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	TÉRMINO	HORAS	ADJUNTAR
1	Curso	El Tecnológico	Administración Documentaria y Gestión de Archivos	15.07.2024	29.07.2024	90	Certificado
2	Curso	El Tecnológico	Recursos Humanos en el Sector Público	19.02.2024	04.03.2024	90	Certificado
3	Curso	El Tecnológico	Cajero Bancario	20.02.2024	05.03.2024	90	Certificado



PERÚ

Ministerio
de Educación

4	Especialización virtual	Escuela de Gestión Pública	Especialista en el Sistema Integrado de Administración Financiera.	02.11.22	15.12.22	200	Certificado
5	Especialización virtual	Escuela de Gestión Pública	Especialista en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa	24.11.22	17.12.22	200	Certificado
6	Diplomado	Escuela Empresarial del Perú	Gerencia de Operaciones y Logística	30.01.2021	08.05.2021	250	Diploma
7	Diplomado	Instituto Nacional de Educación y Capacitación	Redacción de Documentos Oficiales en la Gestión Pública	25.02.2021	01.04.2021	200	Diploma
8	Diplomado	Instituto Nacional de Educación y Capacitación	Digitalización de Documentos en el Sector Público.	24.02.2021	31.03.2021	200	Diploma
9	Diplomado	Instituto Nacional de Educación y Capacitación	Modernización de trámite documentario y gestión estratégica en archivos	18.09.2019	21.10.2019	120	Diploma
10	Congreso	Universidad Nacional de Trujillo	Profesionalismo Secretarial	26.10.2012	28.10.2012	180	Certificado
11	Jornada de Actualización	IESTP-Rioja	REDACTEC – Técnicas de Redacción	14.07.2012	10.08.2012	120	Certificado
12	Curso	UGEL – Rioja	Normatividad y Comunicación Asertiva para una Eficaz y Eficiente labor del Servidor Público.	02.03.2012	10.03.2012	120	Certificado
13	Congreso	Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo	Aprendiendo Estrategias y Habilidades de Gestión	28.10.2011	30.10.2011	180	Certificado
14	Curso	Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca	Redacción Gerencial	09.12.2004	04.01.2005	120	Certificado
15	Curso	IESTP-Rioja	Derechos Laborales y Aplicación de la Ley de Procedimientos Administrativos en la Gestión Pública.	27.09.2023	29.09.2023	40	Certificado
16	Curso	Municipalidad Provincial de Rioja	Administración Documentaria y Gestión de Archivos	17.08.2023	19.08.2023	32	Certificado
17	Curso	IESTP-Rioja	Ética profesional, delitos de corrupción en funcionarios públicos y procedimientos administrativos.	11.11.2021	25.11.2021	40	Certificado
18	Curso de capacitación	IESTP-Rioja	Plazos en la Ley de Procedimientos Administrativos, Derechos Laborales, Posibles Delitos y Habilidades Comunicativas en la Gestión Administrativa.	25.04.2019	27.04.2019	32	Certificado
19	Congreso	Grupo Excellentia	Congreso Nacional de Secretarías & Asistentes de Gerencia	23.11.2018	24.11.2018	60	Certificado
20	Taller	Archivo General de la Nación	Integración de los Archivos	20.09.2018	21.09.2018	20	Certificado
21	Curso Taller	IESTIP-Rioja	Atención y servicio de calidad	25.07.2018	25.07.2018	20	Certificado
22	Jornada de Actualización	IESTP-Rioja	Eficiencia de la Gestión Pública y Sistemas Administrativos.	29.04.2017	30.05.2017	80	Certificado

OTROS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA, INCLUIDOS TEMAS DE PEDAGOGÍA

N.º	CURSO/PROGRAMA	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	TÉRMINO	HORAS	ADJUNTAR
1	Diplomado de Especialización	Instituto de Ciencias HEGEL	Gestión por Procesos en el Sector Público	20.04.2023	24.08.2023	384	Diploma



PERÚ

Ministerio
de Educación

2	Programa de Fortalecimiento	PMESUT	Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión Administrativa y Estratégica de Instituciones de Educación Superior Tecnológica	23.06.2022	23.06.2022	128	Certificado
3	Taller	IESTP-Rioja	Formulación y Elaboración de Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.	07.10.2021	25.10.2021	100	Certificado
4	Curso Taller	IESTP-San Lucas	Producción Científica y Tecnológica	27.02.2020	20.03.2020	100	Certificado
5	Seminario Taller	UNSM	Planificación curricular y la aplicación de rúbricas e instrumentos de evaluación.	Enero 2019	Febrero 2019	200	Certificado
6	Curso	UGEL RIOJA	Gestión Curricular	21.02.2017	21.04.2017	240	Certificado
7	Programa	PE-08 Educación para el Empleo (EPE)	Participación en 7 Cursos	13.05.2015	21.10.2016	112	Carta
8	Programa de capacitación	UNSM	Capacitación a profesionales sin título pedagógico.	16.01.2017	28.01.2017	120	Certificado
9	Curso	Universidad Nacional de Trujillo	Gestión de los Aprendizajes en el Marco del Buen Desempeño Docente	02.01.2014	18.01.2014	240	Certificado
10	Curso	IESTP-Pacarán	Inteligencia artificial en la educación superior	05.07.2024	12.07.2024	60	Certificado
11	Curso	ITEC	Auxiliar de Educación Secundaria	05.02.2024	19.02.2024	90	Certificado
12	Taller	EPE – PERÚ	Destrezas de Instrucción	11.09.2017	15.09.2017	42	Certificado
13	Programa	OLD COLLEGE	Emprendimiento e Iniciativas Empresariales de Aprendizaje	07.03.2016	11.03.2016	30	Certificado

ESTUDIOS DE OFIMÁTICA

N.º	CURSO/PROGRAMA	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	TÉRMINO	HORAS	ADJUNTAR
1	Curso	ITEC – ANDAHUAYLAS	Ofimática (Word – Nivel Intermedio)	12.02.2022	05.03.2022	120	Certificado
2	Curso	ITEC – ANDAHUAYLAS	Ofimática (Excel – Nivel Intermedio)	08.02.2022	24.02.2022	120	Certificado
3	Taller	IESTP-Rioja	Uso de Plataforma Virtual Institucional	23.03.2021	15.06.2021	40	Certificado
4	Curso	MINEDU	Uso de Plataforma Google Classroom	12.04.2021	02.05.2021	40	Certificado
5	Curso	SUPERATEC	Herramientas Básicas de Ofimática aplicadas a la Educación Técnico productiva y Superior Tecnológica.	01.10.2020	30.11.2020	30	Certificado

IDIOMA EXTRANJERO

N.º	CURSO/PROGRAMA	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	TÉRMINO	HORAS	ADJUNTAR
1	Curso	ITEC	Inglés Básico	09.01.2024	24.02.2024	120	Certificado



LENGUA ORIGINARIA

N.º	CURSO/PROGRAMA	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	TÉRMINO	HORAS	ADJUNTAR
1							

V. Experiencia profesional

EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO

N.º	INSTITUCIÓN	CARGO	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	TIEMPO EN EL CARGO	ADJUNTAR
1	Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca	Secretaria del IESPT-Rioja – Sede Nueva Cajamarca	Función de Secretaria IESTP-Rioja -sede Nueva 2019-2021	02.05.2019	31.12.2021	2 años 8 meses	2 Contratos y Recibo por Honorarios
2	INEI	Jefe de Zona	Jefe de zona Censos Nacionales 2007	01.11.2007	30.11.2007	1 Mes	Certificado
3	IESTP-Rioja	Tesorera	Cubriendo Licencia Sin goce.	05.06.2002	03.09.2002	04 Meses	Certificado de Trabajo
4	IESTP-Rioja	Secretaria	Secretaria de Dirección	09.05.2001	31.12.2001	8 meses	Certificado de trabajo
5	IESTP-Rioja	Trabajador Servicio II	Asistente de Dirección	17.04.2000	31.12.2000	9 Meses	Resolución Directoral
6	Municipalidad Provincial de Rioja	Secretaria II	Secretaria de Personal	01.05.1998	31.08.1998	4 meses	Resolución de Alcaldía
7	Municipalidad Provincial de Rioja	Secretaria	Secretaria de Dirección Municipal	02.01.1997	30.05.1997	5 meses	Contrato de servicios personales

EXPERIENCIA DOCENTE EN EDUCACIÓN SUPERIOR EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA

N.º	INSTITUCIÓN	CARGO	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	TIEMPO EN EL CARGO	ADJUNTAR
1							

EXPERIENCIA DOCENTE EN EDUCACIÓN SUPERIOR EN MODALIDAD PRESENCIAL

N.º	INSTITUCIÓN	CARGO	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	TIEMPO EN EL CARGO	ADJUNTAR
1	IESTP-Rioja	Docente	Docente de Asistencia Administrativa	01.03.2024	31.12.2024	10 Meses	R.D.0710-2024-GRSM/DRESM
2	IESTP-Rioja	Docente	Docente de Secretariado Ejecutivo – Asistencia Administrativa	01.08.2023	31.12.2023	5 meses	RDR N° 2147-2023-GRSM/DRESM
3	IESTP-Rioja	Docente	Docente de Secretariado Ejecutivo – Asistencia Administrativa	16.03.2023	31.07.2023	4 meses con 14 días	RJ N° 428-2023-GRSM/DRESM-DO-OO
4	IESTP-Rioja	Docente	Docente de Secretariado Ejecutivo – Asistencia Administrativa	10.03.2022	31.12.2022	9 meses con 21 días	RJ N° 242-2022-GRSM/DRESM-DO-OO
5	IESTP-Rioja	Docente	Docente de Secretariado Ejecutivo – Asistencia Administrativa	01.03.2021	31.12.2021	10 meses	RJ N° 0132-GRSM/DRESM-DO-OO
6	IESTP-Rioja	Docente	Docente de Secretariado Ejecutivo.	16.03.2020	31.12.2020	9 meses	Resolución



PERÚ

Ministerio
de Educación

Experiencia en aplicación y desarrollo de enfoques transversales

N.º	TIPO	INSTITUCIÓN	CARGO	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	TIEMPO EN EL CARGO	ADJUNTAR
1								

OTRAS COMPETENCIAS: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

N.º	EVENTO	PROYECTO	PARTICIPACIÓN	FECHA DE EVENTO
1				

NURI ELISER CAMAN ARCE

DNI:

Huella digital:

Nota. tener en cuenta lo siguiente:

- Las competencias para la empleabilidad comprenden los siguientes temas: Comunicación efectiva, gestión de conflictos, trabajo en equipo, ética y ciudadanía, liderazgo personal y profesional, responsabilidad social y desarrollo sostenible, gestión de riesgos de desastres, salud y seguridad, emprendimiento, desarrollo artístico, cultura física y deporte.
- Enfoques transversales (derechos humanos, ambiente, género, interculturalidad, discapacidad)
- La experiencia comprobada se entiende como el certificado de ponencias en charlas, el dictado de cursos, así como el diseño e implementación de proyectos.